

CONSEILLER(ÈRE) EN EMPLOI

Le Carrefour jeunesse-emploi de l'Ouest-de-l'Île est à la recherche d'une personne dynamique pour combler le poste de conseiller (ère) en emploi.

Faites partie d'une organisation où vous jouerez d'un mandat stimulant comportant une grande autonomie professionnelle permettant l'exercice de votre leadership et de votre créativité!

PRINCIPALES TÂCHES DE TRAVAIL :

- Accueillir la clientèle;
- Travailler dans un contexte d'intégration socioprofessionnel auprès de clientèles diversifiées;
- Évaluer les besoins et les objectifs des clients dans un contexte d'intégration en emploi, de retour aux études ou de maintien scolaire;
- Élaborer un plan d'action avec le jeune dans le but de corriger ses obstacles à l'emploi;
- Assurer le suivi des jeunes dans leurs démarches;
- Diriger et animer des ateliers de groupe bilingues;
- Effectuer des suivis auprès de la clientèle en recherche d'emploi;
- Réaliser des outils de recherche d'emploi;
- Compiler les statistiques sur la clientèle;
- Effectuer de l'entrée de données dans le système informatique SIP (Services Québec) et la base de données de l'organisme.

EXIGENCES :

- Formation Collégiale technique ou universitaire en sciences humaines, développement de carrière, psychoéducation, travail social, psychologie ou autres domaines connexes;
- Sens éprouvé du service à la clientèle;
- Capacité à travailler auprès de jeunes en difficultés;
- Esprit d'équipe;
- Capacité à travailler sur un système informatique;
- Maîtrise des logiciels de la suite Office, notamment Word, Excel, PowerPoint;
- Être mobile.

APTITUDES ET QUALITÉS PERSONNELLES :

- Responsable, autonome, courtois, bonne habileté en communication, excellente gestion des priorités, excellente gestion du stress et sens de l'engagement.
- Langues demandées : Français : Très bonne connaissance
Anglais : Très bonne connaissance

CONDITIONS :

- Salaire : 23,11\$ - 35 heures semaine - 8h30-16h30 lundi au vendredi
- Progression salariale tous les 6 mois
- REER et assurance collective après 3 mois
- Assurance médicale - assurance dentaire
- 1 poste permanent

Acheminer votre curriculum vitae et lettre de motivation par courriel

Au plus tard le 24 octobre 2022 à :

**Madame Isabelle Dubreuil
Chef de services
i.dubreuil@cjeouestile.qc.ca**